

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.04.2024, klo 15:30 - 18:06

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 41 Pöytäkirjan tarkastus

§ 42 Ilmoitusasiat

§ 43 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

**§ 44 Oikaisuvaatimus maankäyttöpäällikön päätöksestä § 13/18.3.2024 /
Omakotitontin 491-10-41-6 uudelleenvuokraus, Tuulastie 31**

**§ 45 Asemakaavan muutos- ja laajennusehdotus / 15. kaupunginosa (Pursiala) /
Pursialankatu 38**

§ 46 Eläkeläisille ja vanhusväestölle maksuton joukkoliikenne Mikkelin keskusta- ja lähialueilla

§ 47 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Saara Isoaho
Mikko Kosonen, varajäsen
Katriina Noponen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen, poistui 16:44
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Siiri Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja
Kari Mikkonen, maaseutujohtaja, poistui 16:25
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, poistui 17:24

Poissa

Jukka Härkönen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
--
Kokouksessa tauko klo 16.50-16.55

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.04.2024

25.04.2024

Anni Panula-Ontto-Suuronen
Pöytäkirjantarkastaja

Katariina Asikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Panula-Ontto-Suuronen ja Katariina Asikainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 25.4.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 17.4.2024

Lausuntopyyntö asemakaavan muuttamisesta, koskien 28. kaupunginosan (Visulahti) kortteleita 70 ja 71 sekä virkistysaluetta, Metsurinraitti 2.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että maaseutujohtaja Kari Mikkonen kertoi kaupunkikehityslautakunnalle maataloushallinnon ja lomituspalveluden tilanteesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

Merkittään, että maaseutujohtaja Kari Mikkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

§ 5 Urakkasopimuksen option käyttö, läntinen-alue, Viherpalvelut Hyvönen Oy, 03.04.2024

§ 6 Urakkasopimuksen option käyttö, keskusta-alue, Viherpalvelut Hyvönen Oy, 03.04.2024

§ 7 Urakkasopimuksen option käyttö, itäinen-alue, Viherpalvelut Hyvönen Oy, 03.04.2024

§ 8 Mikkelin kaupungin kiinteistöjen ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustöiden puitejärjestely, 03.04.2024

§ 9 Mikkelin kaupungin kiinteistöjen kylmälaitteistojen huoltotöiden puitejärjestely, 03.04.2024

§ 10 Jätehuollon rakenteellisten mallien esiselvityksen hankinta, 09.04.2024

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Vastaavan vahtimestarin työsopimussuhteisen tehtävän nimikkeen muutos vahtimestariksi, 03.04.2024

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 5 Pohjoislaiturin uusiminen Mikkelin satamaan, 09.04.2024

Maksuhuojennukset:

§ 3 Hulevesimaksu: 491-031-0174-0003, 22.03.2024

§ 4 Hulevesimaksu 491-451-0020-0007, 22.03.2024

§ 5 Hulevesimaksu: 491-482-0005-0003, 11.04.2024

§ 6 Hulevesimaksu: 491-417-0001-0864, 11.04.2024

§ 7 Hulevesimaksu: 491-429-0001-0098, 11.04.2024

§ 8 Hulevesi: 491-024-0007-0003, 11.04.2024

Kaupunginpuutarhuri

Hankintapäätökset:

§ 3 Mikkelin kaupungin niittyalueiden kartoitus, kohdekorttien tekeminen, RAMS luokittaminen ja viljelysuunnitelman laatiminen maisemapelloille hankinta, 04.04.2024

§ 4 Vihervalvonta 2024, 08.04.2024

Maankäyttöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Mikkelin luontoselvitykset 2024–2025 (useita alueita), 19.03.2024

§ 3 Hulevesijärjestelmän kuvaus ja hulevesisuunnitelmat 2024, 20.03.2024

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 1 Peltoalueiden vuokrasopimuksen jatkaminen / Timo Lyytikäinen, 11.04.2024

§ 2 Peltoalueiden vuokrasopimuksen jatkaminen / Lari Piispanen, 11.04.2024

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 13 Omakotitontin 491-10-41-6 uudelleenvuokraus, Tuulastie 31, 18.03.2024

§ 14 Omakotitontin 491-10-40-6 uudelleenvuokraus, Tuulastie 26, 21.03.2024

§ 15 Omakotitontin 491-10-43-7 uudelleenvuokraus, Tuulastie 12, 21.03.2024

§ 16 Rivitalotontin 491-14-18-6 uudelleenvuokraus, Jalavakatu 10, 25.03.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 17 Omakotitontin 491-10-43-5 uudelleenvuokraus, Onkikatu 9, 26.03.2024
- § 18 Tontin 491-31-365-1 varauksen raukeaminen, Latukaari 8, 03.04.2024
- § 19 Omakotitontin 491-10-41-5 uudelleenvuokraus, Tuulastie 29, 03.04.2024
- § 20 Omakotitontin 491-10-42-7 uudelleenvuokraus, Tuulastie 17, 03.04.2024
- § 21 Omakotitontin 491-10-11-10 uudelleenvuokraus, Etelätie 1, 03.04.2024
- § 22 Tontin 491-1-22-3 vuokraaminen Kuljetus Siiskonen Ky:lle, 03.04.2024
- § 23 Omakotitontin 491-17-47-3 myyminen, Salvos 5, 03.04.2024
- § 24 Omakotitontin 491-19-21-8 uudelleenvuokraus, Esseninkatu 11, 04.04.2024
- § 25 Omakotitontin 491-10-11-2 uudelleenvuokraus, Länsiharju 4, 08.04.2024
- § 26 Omakotitontin 491-10-42-5 uudelleenvuokraus, Tuulastie 13, 09.04.2024
- § 27 Omakotitontin 491-27-3-4 uudelleenvuokraus, Porkkatie 7, 09.04.2024

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

- § 8 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-519-1-3 Parkkilassa, 21.03.2024
- § 9 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-421-4-34 Ylätjoentien varrella, 08.04.2024
- § 10 Osoitteen korjaus Raitinpurontien varren kiinteistölle 491-543-4-40 Ristiinan Närhilässä, 09.04.2024
- § 11 Osoitteen korjaus kiinteistölle 491-495-20-1 Haukivuoren Nykälässä, 09.04.2024
- § 12 Osoitteen vahvistaminen Himalanpohjantien varren kiinteistölle 491-557-5-6 Ristiinassa, 09.04.2024
- § 13 Osoitteen korjaus Majaniementien varren kiinteistölle 491-467-5-89 Vehmaskylässä, 09.04.2024

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpäätökset

Alueiden käyttölupapäätökset:

- § 14 Kati Häkkinen / EU-vaalikampanja Kirkkopuistossa 30.4.2024, 22.03.2024
- § 15 Kesäinen lauluhetki -yhteislaulutilaisuus Ristiinan torilla 24.5.2024, 22.03.2024
- § 16 Kalamarkkinat -tapahtuma Mikkelin satamassa 16.-18.8.2024, 22.03.2024
- § 17 Alueen vuokraus Hallitustorilta Mikkelin Burger Oy, 22.03.2024
- § 18 Opiskelijoiden haalarikaste 24.4.2024 Hallitustorilla, 27.03.2024
- § 19 Nuori nainen -patsaan lakitus ja vappukulkue 30.4.2024, 27.03.2024
- § 20 Opiskelijoiden Vappu piknik Tykkipuistossa 1.5.2024, 27.03.2024
- § 21 Kesäkatu 2024 -tapahtumat Hallitustorilla, 28.03.2024
- § 22 Puistokonsertit kesällä 2024, 28.03.2024
- § 23 Sunnuntaikirppikset kesä 2024, 08.04.2024
- § 24 Puistopäivä-tapahtuman järjestäminen Kirkkopuistossa 26.4.2024, 08.04.2024
- § 25 Kesäkukkamyyntipaikan vuokraus Kotikorven Puutarhalle kesäksi 2024 Mikkelin satama-alueelta, 09.04.2024
- § 26 Anttolan Kesän avaus 18.5.2024 ja Juhannustempaus 22.6.2024 -tapahtumat, 09.04.2024
- § 27 Liike on lääke -tapahtuma Hallitustorilla 23.5.2024, 09.04.2024

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Avustuspäätökset:

- § 2 Koivikon yt / parantamisavustus, 13.03.2024
- § 3 Kotimäen yt / parantamisavustus, 18.03.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Oikaisuvaatimus maankäyttöpäällikön päätöksestä § 13/18.3.2024 / Omakotitontin 491-10-41-6 uudelleenvuokraus, Tuulastie 31

MliDno-2024-352

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 23.4.2024 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen § 13 18.3.2024

2 Liite Kkltk 23.4.2024 Viranhaltijapäätös § 13 18.3.2024

***** ovat tehneet 28.3.2024 saapuneen oikaisuvaatimuksen koskien maankäyttöpäällikön päätöstä § 13/18.3.2024. Kyseessä on päätös omakotitontin 491-10-41-6 (Tuulastie 31) uudelleenvuokraamisesta ***** . Päätös on ollut nähtävillä 19.3.2024 alkaen ja oikaisuvaatimus on tehty säädetyn määräajan kuluessa. ***** vaativat tontinvuokran kohtuullistamista.

***** on lähetetty 20.11.2023 päivätty kirje liittyen tontin vuokrasopimuksen päättymiseen. Sopimus päättyy 31.5.2024. Kirjeessä***** on tiedusteltu, haluavatko he uusia tontinvuokrasopimuksen tai mahdollisesti ostaa tontin. Kirjeessä on ilmoitettu tontin hinta ja tuleva vuosivuokra. ***** ovat ilmoittaneet 15.3.2024 uusivansa sopimuksen.

***** perustelevat vaatimustaan tontinvuokran kohtuullistamisesta sillä, ettei mitään muutosta ympäristössä ole tapahtunut, mikä tukisi päätöstä. Se, että asunto sijaitsee lähellä järveä, ei***** mukaan riitä perusteluksi. ***** edelleen perustelevat asiaa sillä, että pusikon ja puiden takia järveä ei kesällä näe. ***** mukaan viiden prosentin korotus pusikosta ei myöskään ole aiheellinen.

Tontti on hinnoiteltu kaupunginvaltuuston 12.6.2023 § 80 hyväksymien tontinluovutusperiaatteiden ja -hinnoittelun mukaisesti. Kaikki kaupungin luovuttamat tontit hinnoitellaan samoin hinnoitteluperustein, ottaen huomioon se, millä hintavyöhykkeellä tontti sijaitsee. ***** vuokratontti sijaitsee hintavyöhykkeellä I. Tontti rajoittuu voimassa olevan asemakaavan mukaiseen puistoalueeseen. Omakotitalotonttien yksikköhintoja korotetaan 5 % tai 10 % (ns. puistolisiä) tontin rajoittuessa puistoon. Kyseisen tontin osalta yksikköhintaa on korotettu viidellä prosentilla, menettely on sama kuin muillakin puistoon rajoittuvilla tonteilla. Mahdollinen järvinäkymä tontilta ei korota tontin hintaa ja edelleen siitä johdettavaa vuosivuokraa.

Tontti on hinnoiteltu samoin periaattein kuin kaikki kaupungin luovuttamat tontit. Kaupunginvaltuuston hyväksymistä tontinluovutusperiaatteista ja -hinnoittelusta ei ole mahdollista poiketa yksittäisen tontin osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta päättää, ettei edellä esitetyn perusteella ole syytä muuttaa omakotitontin 491-10-41-6 (Tuulastie 31) uudelleenvuokraamista koskevaa maankäyttöpäällikön päätöstä § 13/18.3.2024 ja hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Hannu Tullinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Vuokralaiset, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Asemakaavan muutos- ja laajennusehdotus / 15. kaupunginosa (Pursiala) / Pursialankatu 38

MliDno-2021-4486

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kkltk 23.4.2024 Asemakaavan muutos Pursialankatu

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 23. päivänä huhtikuuta 2024 päivätyn Pursialankatu 38 asemakaavan muutos- ja laajennusehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaava koskee Mikkelin kaupungin 15. kaupunginosa (Pursiala) korttelia 18 sekä yleisen tien-, yleistä pysäköinti-, katu-, puisto-, virkistys- ja vesialueita / Pursialankatu 38.

Kaupungin omistamalla alueella on voimassa vuoden 2005 asemakaava, joka sallii matkailua palvelevat toiminnot. Kohteessa toiminut Varsavuoren hotelli on lopettanut toimintansa ja maanvuokrasopimuksen sekä hotellirakennuksen haltija Kansainvälinen Kulttuurikeskus Pegas Oy on asetettu konkurssiin.

Maanvuokrasopimus ja kiinteistöt ovat siirtyneet kaupalla Rakennusyhtiö Ola Oy haltuun. Alueen tulevasta käytöstä on neuvoteltu Rakennusyhtiö Ola Oy ja Mikkelin kaupungin kesken.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Mikkelin kaupungin ja Rakennusliike Ola Oy välisen maankäyttösopimuksen 8.11.2021 § 165. Sen pohjalta alueella on käynnistetty asemakaavan muutos ja sen laajennus. Asemakaava on tullut vireille 19.1.2022. Ola Oy:n tavoitteena on rakentaa neljä pistemäistä kerrostaloa Saimaan rantaan, joiden yhteenlaskettu rakennusoikeus on n. 9 000 kem. Lisäksi sopimuksessa todetaan, että kaupunki tutkii viidettä kerrostaloa Olan rakennusten pohjoispuolelle ja päivittäistavarakauppaa toteutusta Pursialankadun länsipuolelle ositettavalle KTY-korttelialueelle. Saimaan rantaan kaupunki haluaa rantaraitin. Ola Oy on purkanut hotellin rakennukset.

Maankäyttösopimuksessa on todettu, että Ola Oy vastaa kaavoituskustannuksista, ja kaupunki tarvittavista selvityksistä. Vuosina 2022 ja 2023 laadittiin luonto-, liikenne-, melu-, maaperän haitta-aine-, hiukkas- ja hajuselvitykset. Lisäksi kaupunki on tutkituttanut GTK:n avulla KTY korttelialueelle suunnitellun kylmäaseman vaikutuksia Pursialan pohjavesialueelle. Asemakaavoitettava alue on laajentunut Kirkonvarkauden sillan kohdalla vesialueelle. Tieliikennealue kuuluu valtiolle. Laajennus mahdollistaa kevyen liikenteen reitin osoittamisen Kirkonvarkauden asemakaava-alueen rajalle.

Pursialassa sijaitsee neljä ns. Seveso lainsäädännön piiriin kuuluvaa laitosta. Seveso-laitoksella tarkoitetaan teollisuuslaitosta, jossa on sellaisia määriä vaarallisia kemikaaleja, että laitoksen pitää noudattaa EU:n direktiiviä suuronnettomuuksien torjunnasta. Maankäytön suunnittelussa tulee ottaa huomioon kyseinen direktiivi ja Tukes toimii valvovana viranomaisena. Laitoksille on määrätty konsultaatiovyöhyke.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Nestekaasua hyödyntäville laitoksille se on 0,5 km ja Mölnlycke Health Care Oy 1,0 km. Pursialankatu 28:ssa on vireillä kaavamuutos Nordic Ren-Gas Oy:n toimesta ja suunniteltu tuotantolaitos kuuluu saman direktiivin piiriin. Kaavamuutosalue sijoittuu konsultointivyöhykkeen sisäpuolelle. Mölnlyckä koskee myös ns. 350 m vaara-alue, kerrostalot sijoittuvat tämän vyöhykkeen ulkopuolelle. Kaupunki on neuvotellut Tukesin kanssa hankkeiden vaikutuksista ja kaavan hyväksyminen edellyttää Tukesilta puoltavaa lausuntoa.

GTK:n selvityksessä todettiin, että mahdollinen vuoto kylmäasemalta muodostaa riskin pohjavedelle, lisäksi korttelialueella kulki johtorasitteita, joiden siirtokustannukset olisivat olleet merkittäviä. Tähän pohjautuen kaupunki päätti luopua KTY-korttelialueesta. Luontoselvityksen perusteella Hiidenpuistoon on merkitty liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikka. Hiidenpuiston kallioalueet on haluttu säilyttää ja rantaraitti ohjataan sen eteläpuolelta Hiidenkadulle. Maaperän haitta-ainekartoituksessa ei havaittu tarvetta maaperän puhdistukselle.

Liikenneselvityksessä tutkittiin kaavan tuomaa liikenteen lisäystä, joista päivittäistavarakaupan toteutuminen toisi suurimman kasvun. Arvioinnissa oli mukana Saimaankadun katkaisu. Kaavassa on otettu huomioon päivittäistavarakaupan edellyttämä jonotuspituus. Kokonaisuutena liikennemäärät pysyvät kohtuullisina ja Pursialankadun ja kantatie 62 liittymän välityskyky säilyy hyvänä. Liikenteen melumallinnuksessa tutkittiin tilannetta, missä Saimaankadun läpiajoliikenne on katkaistu. Mallinnuksessa melun ohjearvot eivät ylity. Teollisuusmelumallinnuksen antamien tuloksien myötä päiväaikainen 55 dB ohjearvo alittuu asuinkerrostalojen luona sijaitsevilla oleskelualueilla. Yöajalta on tarkasteltu tilannetta, kun melulähteet ovat toiminnassa (ilta 22-23:30 ja aamu 06-07). Pursialan hiukkasmittauksissa tehtyjen mittausten perusteella hiukkaspitoisuudet alueella eivät ole esteenä asuinrakentamiselle.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin yhdeksän lausuntoa/mielipidettä. Asemakaavaehdotus on työstetty näiden lausuntojen ja selvitysten pohjalta. Lausunnot ja vastineet niihin on luettavissa asemakaavan selostuksen liitteessä 13.

Asemakaavaehdotuksessa puretun hotellikiinteistön alueelle on esitetty neljä kerrostaloa Saimaan rantaan. Rakennusten ja Saimaan väliin jää ns. rantaraitti, joka yhdistetään etelän suuntaan Kirkonvarkauden sillan alittavalla osuudella. Pohjoiseen rantaraitti siirtyy sisämaan puolelle Hiidenpuistossa ja jatkaa siitä Pursialankadun kevyen liikenteen väylää pitkin keskustan suuntaan. Pysäköinti on pääosin järjestetty Pursialankadun varteen. Hiidenkadun varteen on osoitettu LPA-alue tonttien 1 ja 2 pysäköintiä varten. Kaikkien tonttien käyttöön on osoitettu yhteiskäyttöinen AH-korttelialue, jonne voidaan sijoittaa asukkaita palvelevia toimintoja kuten leikkialueita. Kaupunki on luopunut viidennestä kerrostalosta ja vapautunut alue on liitetty Hiidenpuistoon. Puistossa sijaitseva Jaakobin lähde on osoitettu säilyttävällä merkinnällä.

Kaavan kokonaisrakennusoikeudeksi muodostuu 9 000 kem ja 9,6419 ha pinta-alalla tehokkuusluvuksi muodostuu 0,09. Asukkaita tulee n. 164.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 15. kaupunginosa (Pursiala) kortteliä 18 sekä yleisen tien-, yleistä pysäköinti-, katu-, puisto-, virkistys- ja vesialueita / Pursialankatu 38 koskevan kaavaehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta:

Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus, Väylävirasto, Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes), Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Etelä-Savon Energia, Mikkelin kaupungin infra-aluepalvelut, ympäristöpalvelut, rakennusvalvonta, asukasyhdistykset ja teleoperaattorit.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn aikana kello 16.50-16.55.

Merkittään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 46

Eläkeläisille ja vanhusväestölle maksuton joukkoliikenne Mikkelin keskusta- ja lähialueilla

MliDno-2023-2276

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk 23.4.2024 Esitys Mikkelin kaupunkikehityslautakunnalle 15.5.2023, Eläkeliitto Mikkelin yhdistys

2 Liite Kkltk 23.4.2024 Lipputulo seniori

3 Liite Kkltk 23.4.2024 Käyttö seniorit

4 Liite Kkltk 23.4.2024 Vanhusneuvoston kirjelmä

Verkkojulkisuus rajoitettu

Eläkeliiton Mikkelin yhdistys on jättänyt kaupunkikehityslautakunnalle esityksen eläkeläisille/vanhusväestölle maksuton joukkoliikenne Mikkelin keskusta- ja lähialueilla. Esitys on asian liitteenä.

Mikkelin joukkoliikenteessä on käytössä waltti lippu- ja maksujärjestelmä. Lippu- ja maksujärjestelmässä on määritelty asiakasryhmät ja sen mukaiset lipputuotteiden asiakashinnat. Joukkoliikenteessä ovat käytössä myös Matkahuollon lipputuotteet, jotka ovat vain mobiilituotteina. Kun joukkoliikenteen käyttäjä rekisteröityy waltti-lippu- ja maksujärjestelmään, määräytyy asiakashinnoittelu eri lipputuotteissa henkilön iän mukaan. Eläkeläinen, eli seniori asiakasryhmään, siirtyy 65 vuotta täyttänyt henkilö.

Mikkelin waltin asiakashinnoittelussa Nuoriso, Opiskelija sekä Seniori ovat samassa hintaluokassa, jotka saavat 30 % alennusta Aikuisen asiakashinnasta (ja Lapsi-tuote on 50 % Aikuisen asiakashinnasta). Seniori sekä Opiskelija-tuote ovat henkilökohtaisia etuuksia, joita ei voi käyttää toistaiseksi mobiilituotteissa. Bussissa kuljettajalta tai itsepalveluautomaatista ostettavassa paperisessa kertalipputuotteessa ovat vain asiakasryhmät Aikuinen ja Lapsi, muita alennusryhmiä ei ole käytössä. Eläkeläiset saavat edullisemman lipputuotteen kausilipuissa sekä arvolipuissa. Mikkelin waltti-lippujärjestelmässä asiakasryhmittely on voimassa myös Pohjois-Savon Ely-keskuksen liikenteissä Mikkelin toimivalta-alueella. Yleisesti perusasiakasryhmittely ovat aikuiset, nuoret ja lapset. Seniori-asiakasryhmää ei ole pakko ottaa käyttöön, mutta se on käytettävissä.

Alennusta voidaan järjestää järjestelmän kautta erillisesti esim. joukkoliikenteen ruuhka-aikoja hiljaisemman liikenteen aikana keskipäivällä, iltaliikenteessä ja viikonloppuisin. Tällainen alennus koskee kaikkia walttilipun käyttäjiä tasapuolisesti. Mikkelin joukkoliikenteessä bussien ruuhka-aika päivisin alkaa aamusta 7-10 ja iltapäivästä jo klo 12 koululaisten koulupäivän mukaan. Tällä hetkellä Mikkelin waltti-lippu- ja maksujärjestelmässä on maksuton joukkoliikenne voimassa Mikkelin peruskoululaisille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maksuttomuuden käyttö tulee saada näkyviin järjestelmän kautta, koska maksuttoman joukkoliikenteen käyttö tulee korvata eri osapuolille joukkoliikenteen järjestelyissä. Peruskoululaisten maksuttomuudesta aiheutuu waltti-lipputulomenetystä noin 350 000 € vuodessa. Eläkeläisten maksuttomuudesta aiheutuisi menetystä waltti-lipputulon osalta arviolta 160 000 € (alv. 0 %) vuodessa. Lipputulomenetyksen kaupunki joutuu korvaamaan joka tapauksessa Pohjois-Savon Ely:lle heidän järjestämän liikenteen osalta sekä Matkahuollon lipputulon ja markkinaehtoisen liikenteen lipputulon osalta. Ely-liikenteelle sekä markkinaehtoisen liikenteen liikennöitsijöille korvataan jo peruskoululaisten maksuton käyttö.

Joukkoliikenteen kannattavuutta mitataan saadulla konkreettisella lipputulolla, ja sen avulla tarjotaan edullista liikkumispalvelua kuntalaisille. Mikkelin joukkoliikenteessä asiakashinnat ovat erittäin edullisia myös eläkeläisille. Peruskoululaisten maksuton joukkoliikenne on järjestetty jakamalla walttikortti noin 5000 kaupungin peruskoululaiselle. Maksuttomuus järjestetään joka vuosi päivittämällä walttikortille vuosilippu. Näin matkustus oikeus sekä tilastot saadaan pysymään ajantasaisena.

Yleinen lähtökohta on, että liikkumistarpeet täytetään ensisijaisesti julkisella joukkoliikenteellä ja liikkumista tukevia palveluita järjestetään henkilöille, jotka eivät kykene näitä itsenäisesti käyttämään. VPL- ja SHL-kuljetusten osalta palveluliikenteen ja asiointi/kutsutaksien vastuun ja kustannusten jako tulee olla yhdessä hyvinvointialueen kanssa. Voidaan todeta, että Mikkeli toimivaltaisena viranomaisena ei ole velvollinen järjestämään asiointi/kutsutaksiliikennettä tai po. maksutonta joukkoliikennettä eläkeläisille ilman, että kustannuksiin osallistuu myös hyvinvointialue. Tällaista kustannusten jakosopimusta ei Eloisan kanssa ole tällä hetkellä.

Mikkelin kaupunki toimivaltaisena viranomaisena tarjoaa eläkeläisille asiakashinnaltaan edullisen joukkoliikennematkan ja ei siten lähtökohtaisesti puolla maksutonta joukkoliikennettä po- asiakasryhmälle. Kaupungille tulevat, talousarviosta poikkeavat erilliset toimenpide-ehdotukset, tarkastellaan talousarvioraamin laadintaprosessin yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää antaa oheisen vastauksen Eläkeliiton Mikkelin yhdistykselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta päätti huomioida 23.4.2024 saapuneen vanhusneuvoston puolesta toimitetun kirjelmän ja ottaa sen liitteeksi kokouksen pöytäkirjaan.

Tiedoksi

Eläkeliitto Mikkelin yhdistys ry, joukkoliikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja

- Maaseutujohtaja Kari Mikkonen kertoo mataloushallinnon ja lomituspalveluiden tilanteesta (max 20 min)
- Talouden seuranta 1-3/2024 (tilanne)

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä esitteli talouden seurantaa ensimmäisen vuosineljänneksen osalta.

Jouni Riihelä kertoi Katariina Asikaisen kysymyksen johdosta, että Muistin rakennuksen kolmannen kerroksen tila on tällä hetkellä tyhjänä eikä esimerkiksi Muisti maksa siitä vuokraa. Neuvotteluja tilan käytöstä on vireillä.

Jaana Vartiainen kertoi kuulleen, että kysyjä oli saanut ei tiedossa olevalta kaupungin toimihenkilöltä vastauksen, ettei kaupungilla ole vapaita omakotitontteja eikä niitä ole tulossa varattavaksi. Tätä kummasteltiin ja todettiin, että kaupungin verkkosivuilla on helposti nähtävissä kaupungin tonttitarjonta.

Jouko Kervinen kertoi valinnastaan kaupunginhallituksen jäseneksi ja että hän tämän seurauksena pyytää eroa kaupunkikehityslautakunnasta.

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§44

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §45, §47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.